

Stundennachweis bei Entsendung/Aufnahme von FuE-Personal im Rahmen des Förderprogramms PRO INNO II

Der Stundennachweis ist als Kopie der Zahlungsanforderung beizufügen. Siehe auch: „Hinweise für Zuwendungsempfänger“

Förderkennzeichen:												Entsante Person												Monat:																					
Kurzbezeichnung des FuE-Projektes:												Name:												Jahr:																					
Vorname:																																													
kalendertägliche Erfassung der realen Zeiten in Stunden													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Summe	
für das o. g. FuE-Projekt eingesetzte Arbeitszeit ¹⁾	an der aufnehmenden Stelle (förderbar)																																												
	an dritter Stelle (fallweise förderbar; bitte kurz begründen)																																												
	an der entsendenden Stelle (<u>nicht</u> förderbar)																																												
für sonstige Tätigkeiten eingesetzte Arbeitszeit																																													
Ausfallzeiten	Urlaub																																												
	Krankheit																																												
	Feiertag																																												
	sonstige																																												

Summe der förderbaren Projektbearbeitungsstunden ²⁾ (Zeilen 1 und 2)

¹⁾ Die geleisteten **Projektbearbeitungsstunden** sind für den gesamten Bewilligungszeitraum **eigenhändig** und **zeitnah**, d.h. mindestens innerhalb einer Woche zu erfassen.

Die Angaben sind subventionserheblich im Sinne des § 264 Strafgesetzbuch.

²⁾ Als **förderbare Projektbearbeitungsstunden** gelten grundsätzlich nur die für das FuE-Projekt an der aufnehmenden Stelle aufgewendeten Arbeitsstunden. Gelegentliche Aufenthalte an dritten Stellen können fallweise als förderbar angerechnet werden, wenn sie notwendig waren und durch die aufnehmende Stelle veranlasst worden sind. Aufenthalte an der entsendenden Stelle sind unter keinen Umständen förderbar.

Ich bestätige, dass die geleisteten Projektbearbeitungsstunden im Rahmen einer wirtschaftlichen und sparsamen Projektdurchführung erforderlich waren:

Datum / Unterschrift des an der aufnehmenden Stelle Verantwortlichen für FuE

Datum / Unterschrift der entsandten Person